

申込書 (1/2)

受給希望者 (学生)	フリガナ			性別		写真 4cm×3cm	
	氏名			男・女			
	生年月日	年	月	日			
	フリガナ						
	住所	〒					
	電話番号	自宅	()		Mail		
携帯							
学校名 (コース等)							
申込記入者 (保護者)	フリガナ			性別	男・女		
	氏名			続柄			
				生年月日			
	フリガナ						
	住所	〒					
	電話番号	自宅	()		Mail		
		携帯					
勤務先	勤務先名						
	業種		雇用形態				
	所在地						
連絡を主に受ける方に○を付けてください				受給希望者 ・ 申込記入者			

申込書 (2/2)

ご家庭事情（奨学金応募に至った経緯等を具体的にご記入ください。）

一般財団法人 浦和北ロータリー未来の子ども基金 御中

以上の記載内容および申し立て事項に相違ありません。
貴団体の奨学生としてご採用いただきたく、お願いいたします。

令和 年 月 日

受給希望者

申込書記入者

印

奨学金使用目的書

(1) 奨学金使用目的

※ 目標とする将来像（夢・職業・志望校など）と、そのために今どのような勉強が必要か、また現状と目標とのギャップなど、できるだけ具体的にお書きください。

(2) 奨学金の使用目的（全員が記入・○を記入してください/複数可）

	学校で必要になる費用
	塾・予備校・家庭教師・通信教育の費用 → (3) をご記入ください
	自学自習用教材費用 → (4) をご記入ください

※ 上記以外の使用は認められません。

(3) 塾・予備校・家庭教師・通信教育の費用の記入

区分	塾・予備校・家庭教師・通信教育	費用	円/年
塾、予備校、家庭教師、通信教育機関名称			
教室名（あれば）		コース名（あれば）	
受講科目			
受講したい理由、 意気込み			

(4) 自学自習用教材の費用の記入

書籍名、その内容、 その金額、 購入したい理由			
	合計金額		円

上記のとおり申告いたします。

令和 年 月 日

受給希望者		申込書記入者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	

家計状況申告書

令和 年 月分の収入と支出 ※1			
収入 ※2		支出	
項目	金額	項目	金額
	円	食費	円
	円	家賃	円
	円	電気、ガス、水道代	円
	円	通信費（携帯料金等）	円
	円	医療費	円
	円	保険料	円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
合計	円	合計	円

- ※1 ご家庭の平均的な生活実態がわかるよう、任意の一ヵ月間の収入と支出をご記入ください。
- ※2 収入欄には、「母の給与」「本人のアルバイト収入」「祖母の年金」などを分けてご記入ください。
また、他の奨学金、養育費、扶助料、手当金、保険金、保証金など、他の収入があれば、それもご記入ください。
- ※3 支出欄には、既に記載されている項目の他、「本人の学校授業料」「兄の塾代」「美容代」「ローンの返済」など、ご家庭の生活実態に合わせて項目を追加の上ご記入ください。

その他、特記事項など（任意記入欄）

上記のとおり申告いたします。

令和 年 月 日

※受給希望者が施設在住の場合、
本用紙の提出は不要です。

申込書記入者	
フリガナ	
氏名	

推薦書（任意提出）

受給希望者		推薦書作成者	
フリガナ		フリガナ	
氏名		氏名	印
在籍	年 組	職名	

学習所見	活動実績（部活、課外活動など）
出席状況（休学、停学等の状況を含む）	健康状態
人柄に対する所見	推薦理由

その他、特記事項など（任意記入欄）

一般財団法人 浦和北ロータリー未来の子ども基金 御中

本学に在籍する上記の者は、貴団体の奨学生として適当であると認め、推薦いたします。

令和 年 月 日

学校名

学校長（学長、学部長）

印

誓約書

一般財団法人 浦和北ロータリー未来の子ども基金 御中私

は、貴団体「給付奨学金」に申し込みます。

また、以下の記載内容および申し立て事項に相違ないことを誓約いたします。

1. 私は、選考の結果、奨学生として採用されない可能性があることを理解しています。
2. 私は、提出書類に不備があった場合や、書類に虚偽の内容を記載した場合は、これを理由に奨学生として採用されない可能性があることを理解しています。
3. 私は、選考結果や選考の理由等について問い合わせることができないことを理解しています。また、提出した書類の返却を求めることはできないことを理解しています。
4. 私は、奨学生として採用された場合は、以下の義務が発生することを理解しています。
 - (1) 転居、休学など、何らかの変更があった場合は、当財団に届出を行うこと
 - (2) 当財団から連絡等を受けた場合は、可能な限りすみやかに応じること
5. 私は、奨学生として採用された後、疾病のため成業の見込みがなくなった時、学業成績または素行が著しく不良になった時、奨学金を必要としない理由が生じた時、奨学生として適当でない事実があった時、学籍を失った時、上記届出義務を怠った時、奨学金を支給目的に沿わない用途において使用した時、申請内容を偽装した時及び申請内容の偽装が発覚した時などに、貴団体は奨学金給付の休止、停止または返還請求を行うことができることを理解しています。

その場合、私には貴団体の決定に従う義務があることを理解しています。また、この義務は奨学生としての活動を満了した後であっても継続することを理解しています。
6. 私及び私の三親等以内の親族は、反社会的勢力とは一切関わりはありません。
7. 私は、その他不明な点がある場合は、貴団体に照会します。

私は奨学生として採用された際は、貴団体の奨学金規程に従い、その責務を果たすことを誓約いたします。

令和 年 月 日

受給希望者

申込書記入者

印

提出書類一覧 (チェックシート)

チェックシートとしてご活用の上、ご提出ください。

ご記入いただく書類

書類名	チェック
①申込書	<input type="checkbox"/>
②使用目的書	<input type="checkbox"/>
③家計状況申告書	<input type="checkbox"/>
④推薦書 (任意提出あれば尚可)	<input type="checkbox"/>
⑤作文	<input type="checkbox"/>
⑥誓約書	<input type="checkbox"/>
⑦提出書類一覧 (チェックシート)	<input type="checkbox"/>
⑧別紙 (任意提出)	<input type="checkbox"/>

提出いただく資料

書類名	チェック
①成績を証明する資料	成績証明書または直近の通知表のコピー <input type="checkbox"/>
②金額の根拠となる資料	塾等のパンフレットなど、月謝が明らかになるもの <input type="checkbox"/>
③戸籍を証明する資料	受給希望者が記載された「戸籍謄本」の写し (市区町村で発行) <input type="checkbox"/>
④収入を証明する資料	源泉徴収票又は収入証明書のコピー 自営業・無職の方：課税(非課税)証明書(全項目証明)のコピー <input type="checkbox"/>
⑤申込書記入者の本人確認書類	顔写真付きの身分証明書のコピー(※顔写真が載っている面のみ) (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、身体障害者手帳等) <input type="checkbox"/>
⑥家庭に応じた書類	里親家庭の子どもである 児童委託証明書のコピー <input type="checkbox"/>
	施設に在籍している 施設在籍証明書のコピー <input type="checkbox"/>
	保護者が就労困難である 医師の診断書、または障害者手帳のコピーなど就労困難な事情を証明できるもの <input type="checkbox"/>

記入者	
氏名	

